



Waldburg, am 20.05.2026

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Waldburg schreibt gemäß den Bestimmungen des §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. und § 2 des Oö. Objektivierungsgesetzes 1994 folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

### **Reinigungskraft**

- a) Dienstantritt:     **07.09.2026**
- b) Beschäftigungsausmaß und Art des Dienstpostens:
- Teilzeitbeschäftigung mit **15 - 20 Wochenstunden** (nach Vereinbarung)
  - unbefristetes Dienstverhältnis als Vertragsbedienstete/r
- c) Funktionslaufbahn:     GD 25
- d) Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:
- Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten in den Gemeindegebäuden
- e) Entlohnung:
- Der Gehalt entspricht der Funktionslaufbahn GD 25 und beträgt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten **bei Vollzeitbeschäftigung** mindestens € 2.390,20 brutto. Der Gehalt wird nach dem vereinbarten Beschäftigungsausmaß angepasst.
- f) Aufnahmevoraussetzungen:
- Die Bewerber/innen haben die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften zu erfüllen (persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind)
  - Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:***
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten

**Art des Auswahlverfahrens:**

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personalobjektivierung (§ 8 ff Oö. GDG 2002) erfolgen. Die Gemeinde Waldburg behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bitte übermitteln Sie Ihre **Bewerbung** schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis

**spätestens 22. Juni 2026, 12.00 Uhr**

an das Gemeindeamt Waldburg, Waldburg 8 a, 4240 Waldburg.

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Ausbildung und Verwendung

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Amtsleiter Georg Nimmervoll, Tel. 07942/8300-11 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Josef Eilmsteiner